



Hausverwalter / Immobilienmanager / Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann (all genders) Schwerpunkt WEG-Verwaltung

Sie sind Hausverwalter / Immobilienmanager / Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann (all genders) in der WEG-Verwaltung? Sie brennen für Ihre Aufgabe, wollen aber anders arbeiten – zeitgemäß, mit Rückendeckung auf allen Ebenen und freizeitverträglichen Arbeitszeiten? Dann lassen Sie sich von unseren Vorteilen überzeugen!

Dienstleistungen im Immobiliensektor und Projektentwicklung sind die Kernkompetenzen der Justus Grosse Firmengruppe. Rund 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter lenken am Standort Bremen unseren Erfolg, verwalten 18.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten, betreuen unser Bauträgergeschäft und entwickeln zukunftsweisende Immobilienprojekte. In der Justus Grosse GmbH – dem Immobilienmanagement der Firmengruppe – bieten wir individuelle Betreuung, die sich von der klassischen Wohneigentums- und Hausverwaltung bis zum modernen Property- und Portfoliomanagement erstreckt. Wir sind der größte Immobilienverwalter in privater Hand in Bremen.

Ihre Aufgaben

Wir denken WEG-Verwaltung neu

In der WEG-Verwaltung sind Sie beruflich zu Hause und bestens mit Ihrem Tagesgeschäft vertraut. Sie wissen, dass es stressig und fordernd zugeht. Das wissen wir auch und bieten Ihnen deshalb attraktive Rahmenbedingungen – mit einem starken Team an Ihrer Seite und absoluter Rückendeckung durch Ihre Führungskräfte:

- Unsere nahezu papierlose Organisation ermöglicht es Ihnen, sehr flexibel zu arbeiten – auf Wunsch auch aus dem Home Office heraus.
- Flexible Arbeitszeit: Abgesehen von einer Kernarbeitszeit (9:00 Uhr bis 16:00 Uhr, Freitag bis 14:00 Uhr) organisieren Sie Ihren Bereich und Ihre Termine eigenverantwortlich. Wichtig ist uns nicht die minutengenaue Einhaltung Ihrer Wochenarbeitszeit, sondern die termingerechte Bearbeitung von Themen. Auch deshalb leben wir Vertrauensarbeitszeit.
- Belegprüfungen und Eigentümerversammlungen führen Sie innerhalb Ihrer regulären Arbeitszeit durch – Abendtermine sind die absolute Ausnahme. Für Außentermine nutzen Sie eines unserer Poolfahrzeuge.
- Die Erstellung von Abrechnungen übernimmt unser kompetentes Abrechnungs-Team für Sie. Gleichzeitig werden Sie in Ihrer Arbeit durch ein qualifiziertes Back-Office und Team-Assistenzen unterstützt.
- Zunehmend vollautomatisierte Prozesse, z. B. für die Schlüsselbestellung, Wohnungsgeberbestätigungen oder die Bereitstellung von Unterlagen (HOMECASE), entlasten Sie im Tagesgeschäft.
- Sie profitieren von unserem starken Netzwerk: Regelmäßige Verwalterrunden sorgen für einen konstruktiven Austausch, interne Fortbildungen durch einen Fachanwalt für WEG-Recht machen Sie fit in der aktuellen Rechtsprechung. Unsere Architekten und Ingenieure stehen Ihnen bei baulichen und technischen Fragestellungen ebenso zur Seite wie externe Gutachter, die Sie bei größeren Bau- oder Sanierungsvorhaben begleiten.
- Wer viel arbeitet, braucht auch Auszeiten: Wir gewähren Ihnen bis zu 30 Tage Urlaub. Am 24.12. und 31.12. haben Sie zusätzlich frei. Wir verzichten auf Urlaubssperren in Versammlungsphasen und schenken Ihnen an Ihrem Geburtstag einen freien Nachmittag – der Vormittag geht mit Glückwünschen, Kuchen und warmen Worten der Kollegen ins Land.

Ihre Stärken

- Mit einer abgeschlossenen Ausbildung zum Immobilienkaufmann / zur Immobilienkauffrau (all genders) oder auch als Immobilienfachwirt (all genders) bringen Sie eine gute Voraussetzung für einen Einstieg bei uns mit.
- Entscheidend ist für uns aber Ihre Berufserfahrung - als Immobilienverwalter oder Property Manager (all genders) im Bereich Wohneigentum -, die Sie durch profunde rechtliche Kenntnisse ergänzen.
- Beides ermöglicht es Ihnen, Fragen Ihres Arbeitsbereiches souverän zu beantworten und auftretende Probleme eigenverantwortlich zu lösen.
- In der Kommunikation mit Ihrem Gegenüber treten Sie sicher und höflich, mit großer Professionalität sowie lösungs- und serviceorientiert auf.
- Sie gehen mit den MS-Office-Programmen routiniert um und sind bestenfalls mit der Verwaltungssoftware DOMUS und NAVI vertraut.

Arbeiten bei uns

Wir mögen Herausforderungen und gehen unsere Aufgaben mit viel Begeisterung an. Das tun wir am liebsten in starken Teams, die gemeinsam mehr erreichen und mit Kollegen, die dennoch eigenverantwortlich entscheiden. Im Umgang miteinander verstehen wir uns als Familienunternehmen: Wir können uns aufeinander verlassen, unterstützen uns gegenseitig und freuen uns gemeinsam über Erfolge. So entsteht eine Vertrauensbasis, durch die das Arbeiten einfach mehr Spaß macht.

In der Verantwortung für unsere Teams glauben wir an dasselbe Verhältnis – soziale Verantwortung und moderne Lebensformen schließen sich nicht aus: Deshalb fördern wir die betriebliche Altersvorsorge und werten Firmenfitness (Hansefit oder EGYM WELLPASS) sowie familien- und freizeitverträgliche Arbeitszeiten ebenso als willkommene Errungenschaften der Arbeitswelt wie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten (hybrid oder bis zu 100% remote). Neben Benefits wie verschiedenen Vergünstigungen in unseren Beteiligungen an den ATLANTIC Hotels und Restaurants wie RIVA, Q1 oder Justus, kostenlosen Getränken, JobRad oder Zuschüssen zum ÖPNV ist es vor allem unser ganz eigener Teamgeist, der uns ausmacht, der uns verbindet.

Sie freuen sich auf ein Arbeitsumfeld, in dem Sie Unterstützung und Freiheit gleichermaßen erwarten dürfen? Auf eine leistungsgerechte Vergütung und eine langfristige Perspektive? Dann freut sich unsere Personalleiterin Nancy Kannberg auf Sie und Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbungen@justus-grosse.de oder über das Online-Bewerbungsformular auf unserer Website.

Bitte denken Sie daran: Im Bewerbungsverfahren erheben, speichern und verarbeiten wir personenbezogene Daten. Details hierzu erfahren Sie auf der Seite zum Datenschutz unserer Website.

Bitte denken Sie daran: Im Bewerbungsverfahren erheben, speichern und verarbeiten wir personenbezogene Daten. Details hierzu erfahren Sie auf der Seite zum Datenschutz unserer Website.