



Kaufmännischer Mitarbeiter als Abrechner w/m

Hausgeld, Betriebs- und Nebenkosten

Projektentwicklung und Dienstleistung im Immobiliensektor sind die Kernkompetenzen der Justus Grosse Firmengruppe. An den Standorten Bremen, Bremerhaven, Cuxhaven und Hamburg lenken mehr als 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unseren Erfolg, verwalten etwa 18.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten, betreuen unser Bauträgergeschäft und entwickeln zukunftsweisende Immobilienprojekte. Jährlich bauen wir über 600 Wohnungen und vermieten über 15.000 Quadratmeter Bürofläche. Besonderes Know-how und viel Erfahrung besitzen wir zudem in der Revitalisierung, dem Umbau und der erfolgreichen Umnutzung historischer Bausubstanz.

In der Justus Grosse GmbH – der Immobilienverwaltung der Firmengruppe – bieten wir individuelle Betreuung, die sich von der klassischen Wohneigentums- und Hausverwaltung bis zum modernen Property- und Portfoliomanagement erstreckt. Wir sind der größte Immobilienverwalter in privater Hand in Bremen. Für unsere **Miet-, WEG- und Sondereigentumsverwaltung** am Standort **Bremen** oder **Bremerhaven** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene kaufmännische Vollzeitkraft als

Abrechner (w/m) Hausgeld, Betriebs- und Nebenkosten

GROSSE Aufgaben

In Ihrer Position unterstützen Sie uns im Bereich der Miet-, WEG- und Sondereigentumsverwaltung. Vornehmlich erfassen Sie alle Zahlungsvorgänge zu den von uns verwalteten Immobilien mit unserer Software DOMUS 4000. Sie erstellen Hausgeld-, Eigentümer- und Betriebskostenabrechnungen rechtssicher wie fristgerecht und bearbeiten in Zusammenarbeit mit unseren Hausverwaltern eventuelle Widersprüche. Zudem führen Sie die erforderliche Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern, Versorgungsunternehmen oder Messdiensten.

GROSSE Erwartungen

Wir bieten frische Perspektiven in einem traditionsreichen, kerngesunden Unternehmen und verbinden hanseatische Tugenden mit einem nach vorn gerichteten Gestaltungswillen. In der Verantwortung für unsere Teams glauben wir an dasselbe Verhältnis – soziale Verantwortung und moderne Lebensformen schließen sich nicht aus: Deshalb fördern wir die **betriebliche Altersvorsorge** und werten **Firmenfitness** sowie flexible **familien- und freizeitverträgliche Arbeitszeiten** als willkommene Errungenschaften der Arbeitswelt.

Sie freuen sich auf ein Arbeitsumfeld, in dem Sie **Unterstützung und Freiheit** gleichermaßen erwarten dürfen? Auf eine **leistungsgerechte Vergütung** und eine **langfristige Perspektive**? Auf Teams, die es zum selben Ziel zieht und auf einen Arbeitsplatz in bester Innenstadtlage? Dann freut sich unsere Personalleiterin Nancy Kannberg auf Sie und Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail – samt Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte denken Sie daran: Im Bewerbungsverfahren erheben, speichern und verarbeiten wir personenbezogene Daten. Details hierzu erfahren Sie auf der Seite zum Datenschutz unserer Website.